



Burmistrz Mieściska
Plac Powstańców Wielkopolskich 13
62-290 Mieścisko

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZETWARZANIE ODPADÓW

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2023 poz. 1587 z późn. zm.)
 Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2020 poz. 10)

A DANE WNIOSKODAWCY

2. Imię	3. Nazwisko	4. Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>	
5. Pełna nazwa podmiotu		6. Numer NIP <i>(jeśli nadano)</i>	
7. Ulica		8. Numer domu	9. Numer lokalu
10. Miejscowość	11. Kod pocztowy	12. Numer telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

13. Nazwisko	14. Imię/Imiona
--------------	-----------------

¹⁾ W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa.

A2 DANE DO KORESPONDENCJI

15. Adres do korespondencji <i>(jeżeli jest inny niż wskazany)</i>
--

B TREŚĆ WNIOSKU

B1 NUMER IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ (NIP) I NUMER REGON POSIADACZA ODPADÓW

16. Identyfikator podatkowy NIP	17. Numer REGON
---------------------------------	-----------------

B2 WYSZCZEGÓLNIENIE RODZAJÓW ODPADÓW

18. Wyszczególnienie rodzajów odpadów

B3 OKREŚLENIE MASY ODPADÓW POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW PODDAWANYCH PRZETWARZANIU I POWSTAJĄCYCH W WYNIKU PRZETWARZANIA W OKRESIE ROKU

19. Typ odpadów
20. Masa odpadów

B4 SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOT. PRZETWARZANIA ODPADÓW

21. Oznaczenie miejsca przetwarzania odpadów
--

22. Wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów
23. Szczegółowy opis stosowanej metody lub metod przetwarzania odpadów, w tym wskazanie procesu przetwarzania, zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do ustawy, oraz opis procesu technologicznego z podaniem rocznej mocy przerobowej instalacji lub urządzenia, a w uzasadnionych przypadkach – także godzinowej mocy przerobowej
24. Przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należyście wykonywać działalność w zakresie przetwarzania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska
25. Oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie przetwarzania odpadów
26. Opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem
27. Opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona
28. Informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów

C ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art. 71 Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2026 poz. 670), o ile jest wymagana.
2. Załącznik nr 2 – Dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, tj. zaświadczenie o wpisie do KRS lub innego rejestru, albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy potwierdzające nazwę podmiotu oraz wskazujące osoby uprawnione do jego reprezentowania.
3. Załącznik nr 3 – Dokument potwierdzający, że wnioskodawca posiada tytuł prawny do terenu, na którym magazynuje odpady (np. umowa

najmu, umowa dzierżawy, wypis z księgi wieczystej, akt własności).

4. Załącznik nr 4 – W przypadku reprezentowania Wnioskodawcy przez pełnomocnika - oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.

5. Załącznik nr 5 – Dowód wniesienia opłaty skarbowej od pozwolenia oraz w przypadku udziału pełnomocnika – dowód opłaty od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu lub kopii dla osoby załatwiającej sprawę (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

D PODPIS

29. Data wypełnienia (*dzień-miesiąc-rok*)

30. Podpis wnioskodawcy

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Miasto i Gmina Mieścisko (REGON: 572140590) z siedzibą przy Placu Powstańców Wielkopolskich 13, 62-290 Mieścisko w imieniu której czynności dokonuje Burmistrz Mieściska. Mogą się Państwo z nim kontaktować listownie: Plac Powstańców Wielkopolskich 13, 62-290 Mieścisko oraz telefonicznie: 614298010.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora, w tym realizacji Państwa praw przez Miasto i Gminę Mieścisko, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Burmistrza Mieściska inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem email inspektor@cbi24.pl

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja sprawy: „Wniosek o wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów”.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Miasto i Gmina Mieścisko ma zawartą umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane pozyskane w związku z realizacją sprawy przetwarzane będą zgodnie z obowiązującą w Mieście i Gminie Mieścisko Instrukcją kancelaryjną oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

W celu prowadzenia i załatwienia sprawy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe.

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://miescisko.miasto.plus/>



elektronicznie

um@miescisko.pl



telefonicznie

614298010



bezpośrednio

Urząd Miejski w Mieścisku

Plac Powstańców Wielkopolskich 13, 62-290 Mieścisko