



Burmistrz Miejska
Plac Powstańców Wielkopolskich 13
62-290 Mieścisko

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O WYDANIE JEDNORAZOWEGO ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2023 poz. 2151)
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)
Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 1483 z późn. zm.)
Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2025 poz. 1480)

A DANE WNIOSKODAWCY - PRZEDSIĘBIORCY

2. Pełna nazwa podmiotu			
3. Numer NIP <i>(jeśli nadano)</i>	4. Numer REGON <i>(jeśli nadano)</i>	5. Numer KRS <i>(jeśli nadano)</i>	
6. Ulica		7. Numer domu	8. Numer lokalu
9. Miejscowość	10. Kod pocztowy	11. Numer telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

12. Nazwisko	13. Imię/Imiona
--------------	-----------------

¹⁾ W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa.

A2 DANE DO KORESPONDENCJI

14. Adres do korespondencji <i>(jeżeli jest inny niż wskazany)</i>
--

B TREŚĆ WNIOSKU

15. Wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w <i>(zакreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe)</i> :	
15.1. ☒ TAK	DETALU - sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży
15.2. ☒ TAK	GASTRONOMII - sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży
16. Zawartość alkoholu w sprzedawanych napojach alkoholowych <i>(zакreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe)</i> :	
16.1. ☒ TAK	do 4,5% alkoholu oraz piwa
16.2. ☒ TAK	powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)
16.3. ☒ TAK	powyżej 18% alkoholu

B1 INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI ORAZ ADRES PUNKTU SKŁADOWANIA NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH (MAGAZYNU DYSTRYBUCYJNEGO)

17. Przedmiot działalności gospodarczej <i>(rodzaj placówki – branża, nazwa)</i>		
18. Miejscowość		19. Kod pocztowy
20. Ulica	21. Numer budynku	22. Numer lokalu

B2 INFORMACJE DOTYCZĄCE IMPREZY

23. Nazwa imprezy
24. Organizator imprezy

25. Termin imprezy – od – do (<i>dzień-miesiąc-rok</i>)	
26. Termin prowadzonej sprzedaży (do 2 dni) – od – do (<i>dzień-miesiąc-rok</i>)	
27. Imię i Nazwisko osoby odpowiedzialnej za sprzedaż napojów alkoholowych	

C ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Dowód wniesienia opłaty za wydanie zezwolenia.

2. Załącznik nr 2 – Kopia zezwolenia stałego na sprzedaż napojów alkoholowych.

D PODPIS

28. Data wypełnienia (<i>dzień-miesiąc-rok</i>)	29. Podpis wnioskodawcy (przedsiębiorcy)
---	--

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Miasto i Gmina Mieścisko (REGON: 572140590) z siedzibą przy Placu Powstańców Wielkopolskich 13, 62-290 Mieścisko w imieniu której czynności dokonuje Burmistrz Mieściska. Mogą się Państwo z nim kontaktować listownie: Plac Powstańców Wielkopolskich 13, 62-290 Mieścisko oraz telefonicznie: 614298010.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora, w tym realizacji Państwa praw przez Miasto i Gminę Mieścisko, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Burmistrza Mieściska inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem email inspektor@cbi24.pl

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja sprawy: „Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych”.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Miasto i Gmina Mieścisko ma zawartą umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane pozyskane w związku z realizacją sprawy przetwarzane będą zgodnie z obowiązującą w Mieście i Gminie Mieścisko Instrukcją kancelaryjną oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

W celu prowadzenia i załatwienia sprawy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe.

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://miescisko.miasto.plus/>



elektronicznie

um@miescisko.pl



telefonicznie

614298010



bezpośrednio

Urząd Miejski w Mieście
Plac Powstańców Wielkopolskich 13, 62-290 Mieścisko