



Burmistrz Mieściska
Plac Powstańców Wielkopolskich 13
62-290 Mieścisko

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O NUMERZE PORZĄDKOWYM BUDYNKU

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2024 poz. 1151 z późn. zm.)
 Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)
 Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)
 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. 2021 poz. 1368)

A DANE WNIOSKODAWCY

2. Imię	3. Nazwisko	4. Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>
5. Pełna nazwa podmiotu		6. Numer NIP <i>(jeśli nadano)</i>
7. Ulica	8. Numer domu	9. Numer lokalu
10. Miejscowość	11. Kod pocztowy	12. Numer telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

13. Nazwisko	14. Imię/Imiona
--------------	-----------------

¹⁾ W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa.

A2 DANE DO KORESPONDENCJI

15. Adres do korespondencji <i>(jeżeli jest inny niż wskazany)</i>
--

B TREŚĆ WNIOSKU

B1 INFORMACJE O POŁOŻENIU BUDYNKU

16. Numer ewidencyjny działki	17. Obręb ewidencyjny
18. Ulica	19. Miejscowość
20. Usytuowanie budynku <i>(zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe):</i> 20.1. ☒ TAK budynek naziemny 20.2. ☒ TAK budynek podziemny	21. Status budynku <i>(zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe):</i> 21.1. ☒ TAK budynek istniejący 21.2. ☒ TAK budynek w trakcie budowy 21.3. ☒ TAK budynek prognozowany

B2 INFORMACJE O PRZEZNACZENIU ZAŚWIADCZENIA

22. Cel wydania zaświadczenia
23. Ilość zaświadczeń
24. Dodatkowe informacje

C ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - Kopia mapy zasadniczej (z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu).
- Załącznik nr 2 - Kopia mapy ewidencyjnej (z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu).

3. Załącznik nr 3 - Dowód wniesienia opłaty skarbowej.

4. Załącznik nr 4 - Tytuł własności nieruchomości np. akt własności ziemi lub akt notarialny lub postanowienie sądowe o zniesieniu współwłasności lub odpis z księgi wieczystej lub decyzję administracyjną.

D PODPIS

25. Data wypełnienia (*dzień-miesiąc-rok*)

26. Podpis wnioskodawcy

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Miasto i Gmina Mieścisko (REGON: 572140590) z siedzibą przy Placu Powstańców Wielkopolskich 13, 62-290 Mieścisko w imieniu której czynności dokonuje Burmistrz Mieściska. Mogą się Państwo z nim kontaktować listownie: Plac Powstańców Wielkopolskich 13, 62-290 Mieścisko oraz telefonicznie: 614298010.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora, w tym realizacji Państwa praw przez Miasto i Gminę Mieścisko, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Burmistrza Mieściska inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem email inspektor@cbi24.pl

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja sprawy: „Wniosek o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym budynku”.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Miasto i Gmina Mieścisko ma zawartą umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane pozyskane w związku z realizacją sprawy przetwarzane będą zgodnie z obowiązującą w Mieście i Gminie Mieścisko Instrukcją kancelaryjną oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

W celu prowadzenia i załatwienia sprawy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe.

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://miescisko.miasto.plus/>



elektronicznie

um@miescisko.pl



telefonicznie

614298010



bezpośrednio

Urząd Miejski w Mieście

Plac Powstańców Wielkopolskich 13, 62-290 Mieścisko