



Burmistrz Miejskiego
Plac Powstańców Wielkopolskich 13
62-290 Miejsko

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O WPIS DO REJESTRU / ZMIANĘ W REJESTRZE DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

*Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2025 poz. 733)
 Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2025 poz. 1480)
 Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)*

A DANE WNIOSKODAWCY

2. Imię	3. Nazwisko	4. Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>	
5. Pełna nazwa podmiotu		6. Numer NIP <i>(jeśli nadano)</i>	
7. Ulica	8. Numer domu	9. Numer lokalu	
10. Miejscowość	11. Kod pocztowy	12. Numer telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

13. Nazwisko	14. Imię/Imiona
--------------	-----------------

¹⁾ W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa.

A2 DANE DO KORESPONDENCJI

15. Adres do korespondencji <i>(jeżeli jest inny niż wskazany)</i>
--

B TREŚĆ WNIOSKU

16. Proszę o <i>(zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe)</i> :	
16.1.	☒ TAK Wpis do rejestru
16.2.	☒ TAK Zmiana danych w rejestrze
17. Numer wpisu do rejestru <i>(proszę uzupełnić, gdy składany jest wniosek o zmianę danych w rejestrze)</i>	

Na podstawie art. 9c Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2025 poz. 733), wnoszę o dokonanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Miejsko.

B1 OKREŚLENIE RODZAJU ODPADÓW KOMUNALNYCH ODBIERANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

(wykaz rodzaju odpadów wraz z kodem znajduje się w kolejnym pliku „Załącznik do wniosku o wpis/zmianę wpisu w rejestrze działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych - Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości”).

W przypadku **wpisu** do rejestru należy wpisać tylko te pozycje, które dotyczą prowadzonej działalności. Natomiast w przypadku składania wniosku o **zmianę** danych w rejestrze proszę wpisać wszystkie pozycje z uwzględnieniem wprowadzonych zmian.

18. Kod odpadu 1	18.1. Nazwa odpadu 1
19. Kod odpadu 2	19.1. Nazwa odpadu 2
20. Kod odpadu 3	20.1. Nazwa odpadu 3
21. Kod odpadu 4	21.1. Nazwa odpadu 4

22. Kod odpadu 5	22.1. Nazwa odpadu 5
23. Kod odpadu 6	23.1. Nazwa odpadu 6
24. Kod odpadu 7	24.1. Nazwa odpadu 7
25. Kod odpadu 8	25.1. Nazwa odpadu 8

C ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2. Załącznik nr 2 - Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

D PODPIS

26. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	27. Podpis wnioskodawcy
--	-------------------------

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Miasto i Gmina Mieścisko (REGON: 572140590) z siedzibą przy Placu Powstańców Wielkopolskich 13, 62-290 Mieścisko w imieniu której czynności dokonuje Burmistrz Mieściska. Mogą się Państwo z nim kontaktować listownie: Plac Powstańców Wielkopolskich 13, 62-290 Mieścisko oraz telefonicznie: 614298010.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora, w tym realizacji Państwa praw przez Miasto i Gminę Mieścisko, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Burmistrza Mieściska inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem email inspektor@cbi24.pl

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja sprawy: „Wniosek o wpis do rejestru lub zmianę w rejestrze działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości”.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Miasto i Gmina Mieścisko ma zawartą umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane pozyskane w związku z realizacją sprawy przetwarzane będą zgodnie z obowiązującą w Mieście i Gminie Mieścisko Instrukcją kancelaryjną oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

W celu prowadzenia i załatwienia sprawy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe.

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://miescisko.miasto.plus/>



elektronicznie

um@miescisko.pl



telefonicznie

614298010



bezpośrednio

Urząd Miejski w Mieścisku
 Plac Powstańców Wielkopolskich 13, 62-290 Mieścisko

